



T.C. MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
EDEBİYAT FAKÜLTESİ
Bölüm Sekreterliği İş Süreçleri
Ders ve Danışman Ataması İşlemleri Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	29.07.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İş ve Dış Birimler	Doküman/Kayıt Mevzuat
1	İlgili dönemi kapsayan ders görevlendirmeleri Dekanlık ve enstitüden gelir.	Birim Personeli 1, 2, 3, 4	Dekanlık, Sosyal Bilimler Enstitüsü	*Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisans ve Lisansüstü Yönetmeliği *Öğrenci Bilgi Sistemi *EBYS
2	Dekanlık tarafından gönderilen ders görevlendirmelerinde ki bölüme ait dersler OBS bilgi sisteminde sınıfına göre girilir.	Birim Personeli 1, 2, 3, 4	Dekanlık, Sosyal Bilimler Enstitüsü	*Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisans ve Lisansüstü Yönetmeliği *Öğrenci Bilgi Sistemi *EBYS
3	Girilen bu dersleri yürütmek üzere görevlendirilen öğretim elemanları sisteme girilir.	Birim Personeli 1, 2, 3, 4	Dekanlık, Sosyal Bilimler Enstitüsü	*Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisans ve Lisansüstü Yönetmeliği *Öğrenci Bilgi Sistemi *EBYS
4	Lisans öğrencilerin danışman atamaları yapılır.	Birim Personeli 1, 2, 3, 4	Dekanlık, Sosyal Bilimler Enstitüsü	*Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisans ve Lisansüstü Yönetmeliği *Öğrenci Bilgi Sistemi *EBYS
5	Bilimsel hazırlık dersi alacak olan lisansüstü öğrencileri için Bilimsel hazırlık dersleri şüphelendirilerek yeni ders açılır.	Birim Personeli 1, 2, 3, 4	Dekanlık, Sosyal Bilimler Enstitüsü	*Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisans ve Lisansüstü Yönetmeliği *Öğrenci Bilgi Sistemi *EBYS

HAZIRLAYAN Cihan YILMAZ Bilgisayar İşletmeni	ONAYLAYAN Nerinder BAŞDAĞ Fakülte Sekreteri
---	--